

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa instrumentów muzycznych dla Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Gmina Stara Błotnica

Adres: Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Dostawę instrumentów muzycznych dla Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy”

1. Rodzaj i ilość instrumentów i artykułów muzycznych

- a) Saksofon altowy Yamaha YAS - 280 – 2 sztuki
- b) Saksofon sopranowy Conn SS650 – 1 sztuka
- c) Saksofon tenorowy Yamaha YTS - 280 – 1 sztuka
- d) Pulpit orkiestrowy KALINE P - 06 – 20 sztuk
- e) Statyw łamany pod talerz Yamaha – 1 sztuka

2. Wymagania funkcjonalno - techniczne do powyższych instrumentów i artykułów muzycznych

- być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- pochodzić od jednego producenta w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu;
- pochodzić od jednego dostawcy
- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim; - posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące.

3. Dostawa, montaż

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsca, tj.: Urząd Gminy Stara Błotnica 46,26-806 Stara Błotnica.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - 1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 4) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia opisanych w pkt. 3 wymagań wobec Wykonawcy zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

IV. Warunki płatności

Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie dokonywane przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach/rachunkach w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji podpisane przez strony umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferent powinien przedstawić jedną ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1) w formie oryginału lub czytelnego skanu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty/kuriera pod adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica lub wysłana mailowo na adres: gmina@starablotnica.pl do dnia 17.02.2025 do godz.12.00 z dopiskiem „**Dostawa instrumentów muzycznych dla Gminnej Orkiestry Dętej ze Starej Błotnicy**” (decyduje data wpływu).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 17 marca 2025 roku

VIII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto — 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy

Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Bożena Komoroska.
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 — 15:30 od poniedziałku do piątku.

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymani systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: gmina@starablotnica.pl

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e- mail na adres: rodo@starablotnica.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy

WÓJT

mgr inż. Marcin Kozdrach